**SURAT PERNYATAAN KESANGGUPAN PENGELOLAAN DAN**

**PEMANTAUAN LINGKUNGAN HIDUP (SPPL)**

(untuk kegiatan kantor CV)

|  |
| --- |
| Kami yang bertanda tangan di bawah ini: |
| 1. | Nama | : | **MARTHA JULIANTO** |
| 2. | NIK | : | **6172021907920001** |
| 3. | NIB | : | **9120310041288** |
| 4. | Jabatan | : | Direktur |
| 5. | Alamat | : | Gang Palapa No 71 RT. 043 RW. 016 Kelurahan Pasiran Kecamatan Singkawang Barat Kota Singkawang. |
| 6. | No Telp | : | 089691770176 |

|  |
| --- |
| Selaku Penanggung jawab atas pengelolaan lingkungan dari : (diisi sesuai jenis usaha/kegiatan yang akan diajukan) |
|  | Nama Perusahaan | : | **“CV. BORNEO KHATULISTIWA”** |
|  | Jenis Usaha | : | **KANTOR “CV. BORNEO KHATULISTIWA”** |
|  | Alamat Perusahaan/Usaha | : | Gang Palapa No 71 RT. 043 RW. 016 Kelurahan Pasiran Kecamatan Singkawang Barat Kota Singkawang  |
| Dengan perkiraan dampak lingkungan yang terjadi antara lain : |
| 1. | Peningkatan timbulan limbah padat / sampah domestic dari karyawan  |
| 2. | Peningkatan timbulan limbah cair akibat kegiatan domestic |
| 3. | Peningkatan Kualitas Udara, Debu dan Kebisingan akibat kegiatan operasional |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Dari dampak lingkungan tersebut, kami merencanakan untuk melakukan pengelolaan dan pemantauan lingkungan, sebagaimana terlampir dalam lampiran SPPL ini.Dari rencana pengelolaan dan pemantauan tersebut di atas pada prinsipnya kami bersedia dengan sungguh-sungguh untuk melaksanakan seluruh pengelolaan dan pemantauan dampak lingkungan sebagaimana tersebut di atas, berikut isian lampiran informasi/ data eksisting dan/ perencanaan sesuai kondisi yang ada dan merupakan satu kesatuan yang tidak terpisahkan dengan surat pernyataan ini, serta bersedia diawasi oleh instansi yang berwenangSingkawang, (diisi dengan tanggal permohonan)Yang menyatakan,(nama pemohon)LAMPIRAN SPPL

|  |
| --- |
| 1. **INFORMASI KEGIATAN/ USAHA**

(diisi sesuai dengan keterangan yang sebenarnya) |
| 1. Nama Perusahaan
 | : | **“CV. BORNEO KHATULISTIWA”** |
| 1. Jenis Usaha
 | : | **KANTOR “CV. BORNEO KHATULISTIWA”** |
| 1. Alamat usaha
 | : | Gang Palapa No 71 RT. 043 RW. 016 Kelurahan Pasiran Kecamatan Singkawang Barat Kota Singkawang  |
| 1. Tenaga kerja
 | : | 1 (satu) orang |

1. **STATUS LAHAN**

|  |  |
| --- | --- |
| Legalitas yang dimiliki | Keterangan |
| Status lahan (diisi sesuai status lahan dan nomor dokumen lahan yang digunakan untuk kegiatan usaha ini) | Diisi berdasarkan SHM/HGB/SIPT/Surat Perjanjian Sewa |

1. **KEGIATAN / USAHA**
2. Skala Kegiatan / Usaha

(diisi dengan alamat lokasi usaha, status lahan milik sendiri/sewa, luas lahan dan luas bangunan) * Waktu Operasional Kegiatan / Usaha

(diisi dengan waktu operasional kegiatan)* Modal usaha …… (diisi dengan modal usaha)
1. Prasarana dan Sarana Sanitasi dan Utilitas Kegiatan / Usaha
* Penyediaan Air Bersih

(diisi dengan sumber air bersih.dari PDAM atau sumur)* Pengelolaan Air Limbah

Pengelolaan air limbah domestik pada kegiatan/ usaha ini diwajibkan untuk menggunakan septic tank.* Pengelolaan Persampahan

Pengelolaan persampahan pada kegiatan/ usaha diwajibkan untuk menyediakan tempat sampah terpilah (sampah basah dan kering) dengan volume/kapasitas yang mencukupi serta tidak diperkenankan untuk membakar sampah padat dari kegiatan domestic. Sampah yang tidak dapat digunakan kembali dibuang ke TPS terdekat sesuai dengan jam pembuangan sampah Kota Singkawang yaitu pukul 18.00 (Malam) s/d pukul 06.00 (Pagi) dan wajib membayar retribusi persampahan sesuai dengan Peraturan Daerah Kota Singkawang Nomor 3 Tahun 2011 tentang Retribusi Jasa Umum* Penanggulangan Kebakaran

Penyediaan minimal 1 unit APAR pada lokasi kegiatan/ usaha* Penggunaan Listrik

 (diisi dengan besarnya sumber daya PLN yang digunakan. Jika memiliki genset bisa ditambahkan)

|  |
| --- |
| Dengan dampak lingkungan yang diperkirakan terjadi berupa : |
| 1. | Peningkatan timbulan limbah padat / sampah domestic dari karyawan  |
| 2. | Peningkatan timbulan limbah cair akibat kegiatan domestik |
| 3. | Peningkatan Kualitas Udara, Debu dan Kebisingan akibat kegiatan operasional |

|  |
| --- |
| Dari dampak lingkungan tersebut, kami merencanakan untuk melakukan pengelolaan dan pemantauan dampak lingkungan antara lain : |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Menjaga kebersihan lingkungan pada saat kegiatan operasional berlangsung dan penyediaan TPS terpilah di lokasi kegiatan; |
| 2. | Untuk limbah padat, harus dilakukan pemilahan sampah berdasarkan jenisnya, menggunakan kembali barang yang masih dapat digunakan, dan membuang sampah sisa-sisa barang yang tidak dapat digunakan kembali ke TPS terdekat sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan dan membayar retribusi sesuai dengan ketentuan Perda yang berlaku |
| 3. | Membuat saluran drainase; |
| 4. | Menyediakan septik tank biofilter dan resapan; |
| 5. | Pelarangan menyemen halaman di sekitar lokasi kegiatan dan area terbuka hijau untuk menghidari adanya genangan air pada saat terjadi hujan; |
| 6. | Menanam tanaman yang bersifat peneduh dan bersifat absorben agar di sekitar lokasi kegiatan terlihat asri dan indah serta sebagai peredam kebisingan. |
| 7. | Aktifitas pengelolaan dan pemantauan dampak lingkungan dilaksanakan pada jam kerja dan pengamatan langsung. |

1. **PERNYATAAN TAMBAHAN PEMRAKARSA**

Dengan ini menyatakan bahwa kami sanggup untuk: 1. Melaksanakan ketertiban umum dan senantiasa membina hubungan baik dengan tetangga sekitar.
2. Melaksanakan seluruh pengelolaan dan pemantauan dampak lingkungan sebagaimana tersebut di atas, dan bersedia untuk diawasi oleh instansi yang berwenang.
3. Melakukan pelaporan setiap 6 (enam) bulan sekali ke Dinas Lingkungan Hidup Kota Singkawang.
4. Mengikuti ketentuan tata ruang yang lebih detail yang dikeluarkan oleh instansi terkait.
5. **DATA – DATA PENUNJANG KELENGKAPAN PENYUSUNAN DOKUMEN**

(diisi dengan tanda checklist √, dokumen yang sudah dimiliki atau belum dimiliki)(melampirkan copy bukti formal yang sudah dilegalisasi oleh instansi yang berwenang)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No  | Uraian | Keterangan |
| Belum | Sudah |
| 1. | Surat pernyataan tidak keberatan lingkungan yang ditanda tangani warga sekitar lokasi kegiatan  |  |  |
| 2. | KTP Pemohon |  |  |
| 3. | NIB |  |  |
| 4. | Kuitansi Perjanjian Sewa |  |  |
| 5. | Akta Notaris |  |  |
| 6. | Sertifikat Hak Milik (SHM) |  |  |

Berdasarkan rencana pengelolaan dan pemantauan tersebut pada prinsipnya kami bersedia untuk dengan sungguh-sungguh melaksanakan seluruh pengelolaan dan pemantauan dampak lingkungan sebagaimana tersebut di atas, dan bersedia untuk diawasi oleh instansi yang berwenang. Apabila dalam pelaksanaannya terbukti secara sah terjadi kelalaian yang mengakibatkan pencemaran dan/atau kerusakan lingkungan maka kami bersedia diberikan sanksi sesuai ketentuan yang berlaku.Singkawang, (diisi dengan tanggal permohonan) Materai Rp. 6000(nama pemohon)

|  |  |
| --- | --- |
| Nomor Bukti Penerimaan | 503 / /SPPL / PPLH–A  |
| Tanggal Penerimaan  |   |
| Penerima |  |
| Disetujui / disahkan : An. Kepala Dinas Lingkungan Hidup Kota Singkawang Kabid Penataan dan Penaatan PPLH**WAFIDA, SH**NIP. 19660224 198702 2 003 |

 |