**SURAT PERNYATAAN KESANGGUPAN PENGELOLAAN DAN**

**PEMANTAUAN LINGKUNGAN HIDUP (SPPL)**

(untuk kegiatan salon kecantikan)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Kami yang bertanda tangan di bawah ini: (diisi sesuai KTP dan NIB) | | | |
| 1. | Nama | : | **Fam Sui Mi** |
| 2. | NIK | : | **6172026710690002** |
| 3. | NIB | : | **9120108580375** |
| 4. | Jabatan | : | Pemilik |
| 5. | Alamat | : | Jalan Yos Sudarso No. 9 RT. 004 RW. 002 Kelurahan Melayu Kecamatan Singkawang Barat Kota Singkawang. |
| 6. | No Telp | : | - |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Selaku Penanggung jawab atas pengelolaan lingkungan dari : | | | | |
|  | Nama Usaha (diisi nama salon) | | : |  |
|  | Jenis Usaha /sifat usaha (diisi berdasarkan KBLI) | | : |  |
|  | Alamat Perusahaan/Usaha | | : |  |
| Dengan perkiraan dampak lingkungan yang terjadi antara lain : | | | | |
| 1. | | Peningkatan timbulan limbah padat / sampah domestic dari karyawan dan sisa guntingan rambut pelanggan | | |
| 2. | | Peningkatan timbulan limbah cair akibat kegiatan domestik | | |
| 3. | | Peningkatan kebisingan akibat operasional kegiatan. | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Dari dampak lingkungan tersebut, kami merencanakan untuk melakukan pengelolaan dan pemantauan lingkungan, sebagaimana terlampir dalam lampiran SPPL ini.  Dari rencana pengelolaan dan pemantauan tersebut di atas pada prinsipnya kami bersedia dengan sungguh-sungguh untuk melaksanakan seluruh pengelolaan dan pemantauan dampak lingkungan sebagaimana tersebut di atas, berikut isian lampiran informasi/ data eksisting dan/ perencanaan sesuai kondisi yang ada dan merupakan satu kesatuan yang tidak terpisahkan dengan surat pernyataan ini, serta bersedia diawasi oleh instansi yang berwena  Singkawang, (diisi tanggal permohonan)  Yang menyatakan ,  Materai Rp.6.000  (nama pemohon)  LAMPIRAN SPPL   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 1. INFORMASI KEGIATAN/ USAHA   (diisi sesuai dengan keterangan yang sebenarnya) | | | | 1. Nama Usaha/kegiatan (diisi dengan nama salon) | : |  | | 1. Alamat usaha | : |  | | 1. Tenaga kerja | : | ….. orang (diisi dengan jumlah tenaga kerja) |  1. STATUS LAHAN  |  |  | | --- | --- | | Legalitas yang dimiliki | Keterangan | | Status lahan (diisi sesuai status lahan dan nomor dokumen lahan yang digunakan untuk kegiatan usaha ini) | Diisi berdasarkan SHM/HGB/SIPT/Surat Perjanjian Sewa |  1. KEGIATAN / USAHA 2. Skala Kegiatan / Usaha  * (diisi deskripsi singkat kegiatan salon. Lokasi salon dan luasan bangunan) * Waktu Operasional Kegiatan / Usaha   (diisi waktu operasional salon)  Dalam operasional 1 hari, kegiatan/ usaha diharuskan untuk mengakhiri kegiatannya maksimal pada pukul 17.00 WIB.   * Modal usaha Rp. …….. (diisi modal usaha)  1. Prasarana dan Sarana Sanitasi dan Utilitas Kegiatan / Usaha  * Penyediaan Air Bersih   (diisi dengan sumber air bersih yang digunakan)   * Pengelolaan Air Limbah   Pengelolaan air limbah domestik pada kegiatan/ usaha ini diwajibkan untuk menggunakan septic tank.   * Pengelolaan Persampahan   (diisi dengan system pengelolaan persampahan, jumlah tong sampah)  Pengelolaan persampahan pada kegiatan/ usaha diwajibkan untuk menyediakan tempat sampah terpilah (sampah basah dan kering) dengan volume/kapasitas yang mencukupi serta tidak diperkenankan untuk membakar sampah padat dari kegiatan domestic.   * Penanggulangan Kebakaran   (diisi dengan jumlah APAR yang tersedia)  Penyediaan minimal 1 unit APAR pada lokasi kegiatan/ usaha.   1. Penggunaan Listrik   (diisi dengan besaran daya listrik yang digunakan dan genset jika ada)   |  |  | | --- | --- | | 1. Dengan dampak lingkungan yang diperkirakan terjadi berupa : | | | 1. | Peningkatan timbulan limbah padat / sampah domestic dari karyawan dan sisa-sisa guntingan rambut pelanggan | | 2. | Peningkatan timbulan limbah cair akibat kegiatan domestik | | 3. | Peningkatan kebisingan akibat opersional kegiatan. |  |  | | --- | | 1. Dari dampak lingkungan tersebut, kami merencanakan untuk melakukan pengelolaan dan pemantauan dampak lingkungan antara lain : |  |  |  | | --- | --- | | 1. | Menjaga kebersihan lingkungan pada saat kegiatan operasional berlangsung dan penyediaan TPS terpilah di lokasi kegiatan; | | 2. | Untuk limbah padat, harus dilakukan pemilahan sampah berdasarkan jenisnya, menggunakan kembali barang yang masih dapat digunakan, dan membuang sampah sisa-sisa barang yang tidak dapat digunakan kembali ke TPS terdekat sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan dan membayar retribusi sesuai dengan ketentuan Perda yang berlaku | | 3. | Membuat saluran drainase; | | 4. | Menyediakan septik tank biofilter dan resapan; | | 5. | Pelarangan menyemen halaman di sekitar lokasi kegiatan dan area terbuka hijau untuk menghidari adanya genangan air pada saat terjadi hujan.disarankan menggunakan paving blok; | | 6. | Menanam tanaman yang bersifat peneduh dan bersifat absorben agar di sekitar lokasi kegiatan terlihat asri dan indah serta sebagai peredam kebisingan. | | 7. | Aktifitas pengelolaan dan pemantauan dampak lingkungan dilaksanakan pada jam kerja dan pengamatan langsung. |  1. JUMLAH DAN JENIS IZIN PPLH YANG DIBUTUHKAN   Tidak ada   1. PERNYATAAN TAMBAHAN PEMRAKARSA   Dengan ini menyatakan bahwa kami sanggup untuk:   1. Melaksanakan ketertiban umum dan senantiasa membina hubungan baik dengan tetangga sekitar. 2. Melaksanakan seluruh pengelolaan dan pemantauan dampak lingkungan sebagaimana tersebut di atas, dan bersedia untuk diawasi oleh instansi yang berwenang. 3. Melakukan pelaporan setiap 6 (enam) bulan sekali ke Dinas Lingkungan Hidup Kota Singkawang. 4. Mengikuti ketentuan tata ruang yang lebih detail yang dikeluarkan oleh instansi terkait. 5. DATA – DATA PENUNJANG KELENGKAPAN PENYUSUNAN DOKUMEN   (diisi dengan tanda checklist √, dokumen yang sudah dimiliki atau belum dimiliki)  (melampirkan copy bukti formal yang sudah dilegalisasi oleh instansi yang berwenang)   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | No | Uraian | Keterangan | | | Belum | Sudah | | 1. | Surat pernyataan tidak keberatan lingkungan yang ditanda tangani warga sekitar lokasi kegiatan |  |  | | 2. | KTP/NPWP Pemohon |  |  | | 3. | NIB |  |  | | 4. | Sertipikat Tanah |  |  | | 5. | Tanda lunas PBB yang terbaru |  |  |   Berdasarkan rencana pengelolaan dan pemantauan tersebut pada prinsipnya kami bersedia untuk dengan sungguh-sungguh melaksanakan seluruh pengelolaan dan pemantauan dampak lingkungan sebagaimana tersebut di atas, dan bersedia untuk diawasi oleh instansi yang berwenang. Apabila dalam pelaksanaannya terbukti secara sah terjadi kelalaian yang mengakibatkan pencemaran dan/atau kerusakan lingkungan maka kami bersedia diberikan sanksi sesuai ketentuan yang berlaku.  Singkawang, (diisi tanggal permohonan)  Yang menyatakan ,  Materai Rp.6.000  (nama pemohon)   |  |  | | --- | --- | | Nomor registrasi pengesahan | 503 / /SPPL / PPLH– A | | Tanggal : |  | | Disetujui / disahkan :  an. Kepala Dinas Lingkungan Hidup Kota Singkawang  Kabid Penataan dan Penaatan PPLH  **WAFIDA, SH**  NIP. 19660224 198702 2 003 | | |