**SURAT PERNYATAAN KESANGGUPAN**

**PENGELOLAAN DAN PEMANTAUAN LINGKUNGAN HIDUP (SPPL)**

(untuk penyediaan jasa penginapan)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Kami yang bertanda tangan di bawah ini: (diisi sesuai KTP dan NIB) | | | |
| 1. | Nama | : |  |
| 2. | NIK | : |  |
| 3. | NIB | : |  |
| 4. | Jabatan | : |  |
| 5. | Alamat | : |  |
| 6. | No Telp | : |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Selaku Penanggung jawab atas pengelolaan lingkungan dari : (diisi sesuai jenis usaha/kegiatan yang akan diajukan) | | | |
|  | Nama Perusahaan (diisi nama penginapan) | : |  |
|  | Jenis Usaha /sifat usaha (diisi berdasarkan KBLI) | : |  |
|  | Alamat Perusahaan/Usaha | : |  |

Dengan perkiraan dampak lingkungan yang terjadi antara lain:

1. Penurunan kualitas udara dan kebisingan;
2. Transportasi (kemacetan lalu lintas);
3. Peningkatan limbah cair;
4. Peningkatan limbah padat;
5. Bahaya Kebakaran;
6. Gangguan keamanan.

Dari dampak lingkungan tersebut kami merencanakan akan melakukan pengelolaan dan pemantauan lingkungan, sebagaimana terlampir dalam lampiran SPPL ini.

Dari rencana pengelolaan dan pemantauan tersebut di atas pada prinsipnya kami bersedia dengan sungguh – sungguh untuk melaksanakan seluruh pengelolaan dan pemantauan dampak lingkungan sebagaimana tersebut di atas, berikut isian lampiran informasi/ data eksisting dan/ perencanaan sesuai kondisi yang ada dan merupakan satu kesatuan yang tidak terpisahkan dengan surat pernyataan ini, serta bersedia diawasi oleh instansi yang berwenang.

Singkawang, (diisi tanggal permohonan)

Yang menyatakan ,

Materai Rp.6.000

(nama pemohon)

LAMPIRAN SPPL

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. INFORMASI KEGIATAN/ USAHA   (diisi sesuai dengan keterangan yang sebenarnya) | | |
| 1. Nama Usaha/kegiatan | : |  |
| 1. Alamat perusahaan | : |  |
| 1. Tenaga kerja | : | ….. Orang (diisi jumlah tenaga kerja keseluruhan) |

1. STATUS LAHAN

|  |  |
| --- | --- |
| Legalitas yang dimiliki | Keterangan |
| Status lahan (diisi sesuai status lahan dan nomor dokumen lahan yang digunakan untuk kegiatan usaha ini) | Diisi berdasarkan SHM/HGB/SIPT/Surat Perjanjian Sewa |

1. URAIAN RENCANA USAHA DAN/ATAU KEGIATAN
2. Nama Rencana Usaha dan/atau Kegiatan

Jasa Penginapan sebanyak ……. Kamar (diisi jumlah kamar)

1. Luas Lahan Usaha (diisi dengan luas lahan sesuai sertipikat tanah, luas bangunan tiap lantai)
2. Skala Kegiatan

* Peruntukkan Bangunan

(diisi peruntukan bangunan, jumlah kamar tiap lantai)

* Kapasitas Kamar

(diisi dengan total jumlah kamar dari keseluruhan lantai)

* Fasilitas Kamar

(diisi dengan fasilitas yang disediakan dalam kamar)

* Jaringan Drainase

(diisi dengan jaringan drainase di penginapan)

* Perencanaan prasarana /utilitas jaringan air bersih

(diisi perencanaan utilitas jaringan air bersih)

Secara umum, pada setiap usaha dan/ atau kegiatan harus dapat dilayani air bersih yang memenuhi persyaratan keperluan rumah tangga dan usaha, selain itu juga diperlukan sumber air atau hidran untuk tanggap darurat apabila terjadi kebakaran. Untuk melayani kebutuhan air bersih di penginapan disuplay air dari PDAM. Penggunaan air pada penginapan ini sebagian besar adalah digunakan untuk MCK pada tamu dan karyawan.

* Pengelolaan Persampahan

(diisi dengan jumlah tempat sampah di penginapan)

Pengelolaan persampahan pada kegiatan/ usaha diwajibkan untuk menyediakan tempat sampah terpilah (sampah basah dan kering) dengan volume/kapasitas yang mencukupi.

* Jaringan Listrik

(diisi dengan besarnya daya listrik serta genset jika ada)

* Penanggulangan Kebakaran

(diisi dengan jumlah APAR di penginapan)

Penyediaan minimal 1 unit APAR pada setiap lantai bangunan penginapan.

1. PRAKIRAAN JENIS DAMPAK KEGIATAN
   1. Tahap Operasional
2. Penurunan Kualitas Udara dan Peningkatan Kebisingan, akibat dari aktivitas operasional penginapan.
3. Transportasi (kemacetan lalu lintas),akibat darioperasional penginapan sehingga terjadinya kemacetan di sekitar lokasi kegiatan.
4. Penurunan Kualitas Air Permukaan, akibat dari aktivitas domestik seperti kamar mandi, cuci dan kakus yang dilakukan oleh tamu penginapan dan karyawan akan meningkatkan parameter pencemar yang ada dalam air
5. Limbah Padat, aktivitas domestik dari tamu penginapan dan karyawan.
6. Bahaya Kebakaran, berasal dari korsletting listrik, puntung rokok.
7. Gangguan Keamanan, dapat menimbulkan keresahan penghuni penginapan.
   1. Tahap Pasca Operasional
8. Perbaikan ruang bekas kegiatan operasional
9. Pelepasan tenaga kerja
10. LANGKAH PENGELOLAAN DAMPAK

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Jenis Dampak | Langkah Pengelolaan | Lokasi Pengelolaan |
| Tahap Operasional | | | |
| 1. | Penurunan kualitas udara dan peningkatan kebisingan | * Melakukan pengerasan jalan (aspal) * Melakukan penanaman vegetasi penyerap debu dan dapat mengurangi kebisingan akibat kendaraan | Di lokasi kegitan |
| 2. | Transportasi (kemacetan lalu lintas) | * Mengatur arus lalu lintas di jalan – jalan sekitar lokasi kegiatan terutama pada jalur keluar masuk kendaraan dari dan ke penginapan * Menyediakan area parkir kendaraan yang memadai agar tidak mengganggu lalu lintas di sekitar lokasi kegiatan. | Di lokasi kegitan |
| 3. | Penurunan Kualitas Air Permukaan | * Dilengkapi dengan Septick Tank yang memenuhi standar pengolahan limbah tinja * Memelihara saluran drainase yang terintegrasi ke dalam saluran primer dan sekunder * Mensosialisasikan kepada seluruh tamu penginapan dan karyawan mengenai kewajiban warga masyarakat dalam melakukan pengelolaan lingkungan hidup | Di sekitar lokasi kegiatan |
| 4. | Peningkatan Sampah Domestik | * Memilah sampah organic dan anorganik pada tingkat masing-masing rumah * Menyiapkan tong sampah organic dan anorganik di halaman depan setiap rumah * Melakukan kerjasama pengangkutan sampah rumah tangga baik dengan penyedia jasa atau dengan Dinas Lingkungan Hidup Kota Singkawang untuk membuang sampah dari TPS perumahan langsung ke TPA dengan retribusi sesuai ketentuan * Mensosialisasikan kepada siswa untuk mengolah sampah dengan system 3R. | Di lokasi kegiatan |
| 5. | Bahaya potensi kebakaran | * Pihak penginapan menyiapkan APAR di setiap lantai bangunan * Bekerjasama dengan petugas pemadam kebakaran terdekat untuk setiap risiko kebakaran yang mungkin terjadi | Di lokasi kegitan |
| 6. | Gangguan Keamanan dan Ketertiban | * Pihak pengelola penginapan menyediakan security/tenaga kemanan untuk bertanggung jawab terhadap keamanan dan ketertiban lingkungan penginapan * Membangun pos jaga atau pos security * Bekerja sama dengan pihak keamanan RT untuk saling menjaga keamanan dan ketertiban di lingkungan penginapan * Memberlakukan tamu wajib lapor | Di lokasi kegitan |
| Tahap Pasca Operasional | | | |
| 1. | Perbaikan ruangan bekas kegiatan operasional | * Pemindahan / pembersihan / penjualan seluruh peralatan, sarana dan prasarana yang berada di lokasi bekas kegiatan usaha | Di lokasi kegitan |
| 2. | Pelepasan tenaga kerja | * Pengurangan tenaga kerja yang sesuai dengan volume kegiatan yang dikurangi | Di lokasi kegitan |

1. LANGKAH PEMANTAUAN DAMPAK

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Jenis Dampak | Jenis Pemantauan | Lokasi Pemantauan | Parameter | Frekuensi | Pengawas | Pelaporan |
| 1. | Penurunan Kualitas Udara (debu, bising dan gas buang) | Pengamatan langsung | Di sekitar lokasi kegiatan | Kebisingan dan gas buang | 1 bulan sekali | Pemrakarsa dan DLH Kota Singkawang | DLH Kota Singkawang |
| 2. | Transportasi | Pengamatan langsung | Di sekitar lokasi kegiatan | Peningkatan arus lalu lintas | 1 bulan sekali | Pemrakarsa dan DLH Kota Singkawang | DLH Kota Singkawang |
| 3. | Penurunan kualitas air pemukaan | Pengamatan langsung | Di sekitar lokasi kegiatan | Permen LHK No.P.68/Menlhk/Setjen/Kum.1/8/2016 Tahun 2016 | 1 bulan sekali | Pemrakarsa dan DLH Kota Singkawang | DLH Kota Singkawang |
| 4. | Peningkatan Limbah padat domestik | Pengamatan langsung | Titik penempatan tempat sampah | Jumlah timbulan sampah harian | Setiap hari selama kegiatan berlangsung | Pemrakarsa dan DLH Kota Singkawang | DLH Kota Singkawang |
| 5. | Bahaya Kebakaran | Pengamatan langsung | Di sekitar lokasi kegiatan | Ada tidaknya APAR yang tersedia di sekitar lokasi kegiatan | Sekali pada tahap oparsional | Pemrakarsa dan DLH Kota Singkawang | DLH Kota Singkawang |
| 6. | Gangguan Keamanan dan ketertiban | Pengamatan langsung | Di sekitar lokasi kegiatan | Ada tidaknya petugas keamanan | Sekali pada tahap oparsional | Pemrakarsa dan DLH Kota Singkawang | DLH Kota Singkawang |

1. JUMLAH DAN JENIS IZIN PPLH YANG DIBUTUHKAN

Izin pembuangan limbah cair.

1. PERNYATAAN TAMBAHAN PEMRAKARSA

Dengan ini menyatakan bahwa kami sanggup untuk:

1. Melaksanakan ketertiban umum dan senantiasa membina hubungan baik dengan tetangga sekitar.
2. Melaksanakan seluruh pengelolaan dan pemantauan dampak lingkungan sebagaimana tersebut di atas, dan bersedia untuk diawasi oleh instansi yang berwenang.
3. Melakukan pelaporan setiap 6 (enam) bulan sekali ke Dinas Lingkungan Hidup Kota Singkawang.
4. Mengikuti ketentuan tata ruang yang lebih detail yang dikeluarkan oleh instansi terkait.
5. DATA – DATA PENUNJANG KELENGKAPAN PENYUSUNAN DOKUMEN

(diisi dengan tanda checklist √, dokumen yang sudah dimiliki atau belum dimiliki)

(melampirkan copy bukti formal yang sudah dilegalisasi oleh instansi yang berwenang)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Uraian | Keterangan | |
| Belum | Sudah |
| 1. | Surat pernyataan tidak keberatan lingkungan yang ditanda tangani warga sekitar lokasi kegiatan |  |  |
| 2. | Izin mendirikan bangunan |  |  |
| 3. | Ijin tempat usaha |  |  |
| 4. | NIB |  |  |
| 5. | Sertipikat tanah |  |  |

Singkawang, (diisi tanggal permohonan)

Yang menyatakan ,

(nama pemohon)

|  |  |
| --- | --- |
| Nomor Bukti Penerimaan | 503 / /SPPL / PPLH– A |
| Tanggal Penerimaan : |  |
| Penerima |  |
| Disetujui / disahkan :  An. Kepala Dinas Lingkungan Hidup Kota Singkawang  Kabid Penataan dan Penaatan PPLH  **WAFIDA, SH**  NIP. 19660224 198702 2 003 | |